

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses pengelolaan dan penyimpanan vaksin imunisasi yang dilakukan oleh enam Puskesmas Induk Karanganyar yang meliputi tempat penyimpanan vaksin yang harus berstandart nasional Indonesia, suhu didalam *freezer* yang berkisar antara 2-8°C, jarak antar vaksin yang satu dengan yang lain 1-2 cm, perletakkan vaksin *heat sensitive* dan *freeze sensitive* yang harus sesuai dengan jenis vaksin dimana vaksin *heat sensitive* diletakkan dekat atau menempel dengan dinding *freezer* dan vaksin yang *freeze sensitive* diletakkan tidak menempel dengan dinding *freezer* dan pemantaun suhu vaksin yang harus rutin yaitu dua kali dalam sehari pada saat masuk dan mau pulang kerja yang dilakukan oleh petugas Puskesmas Induk Karanganyar rata-rata dalam kategori baik, namun untuk pencatatan suhu vaksin di hari libur hanya tiga Puskesmas saja yang melakukannya, dengan ini untuk pencatatan suhu vaksin dihari libur dalam kategori kurang baik.
2. Proses penyimpanan vaksin imunisasi yang dilakukan oleh enam Puskesmas Induk Karanganyar belum sesuai sepenuhnya dengan standart Kepmenkes RI dan WHO.

B. Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, maka dapat disarankan hal-hal sebagai berikut :

1. Perlunya dilakukan penambahan petugas vaksin imunisasi minimal dua orang yang nantinya akan bertugas sebagai pengelola program imunisasi dan KIPI, pengelola logistik imunisasi dan pelaksana imunisasi. Serta perlunya juga peran aktif kepala puskesmas untuk melakukan monitoring secara berkala kepada bawahannya khususnya di bidang penyimpanan vaksin.
2. Diperlukan penelitian lebih lanjut terkait kualitas rantai dingin vaksin imunisasi di pelayanan kesehatan lainnya, sehingga dapat diketahui bagaimana proses penyimpanan yang dilakukan seperti di Rumah Sakit, praktek dokter, pelayanan swasta, atau unit pelayanan kesehatan lain yang menyediakan program imunisasi.

DAFTAR PUSTAKA

- [DEPKES] Departemen Kesehatan. 2004. *Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor . 128/Menkes/SK/II/2004 Tentang Puskesmas*, Jakarta
- [DEPKES] Departemen Kesehatan. 2005. *Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1611/Menkes/ SK/XI/2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Imunisasi*. Jakarta.
- [DEPKES] Departemen Kesehatan RI. 2017. *Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Imunisasi*. Jakarta.
- [DEPKES] Departemen Kesehatan RI. 2017. *Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 75 Tahun 2014 Tentang Puskesmas*. Jakarta.
- Fandy T. dan Anastasia D. 1996, *Total Quality Management*, Yogyakarta: Andi Ofsse
- [KEPMENKES] Keputusan menteri Kesehatan RI, 2010. *Keputusan Menteri Kesehatan No. 482/Menkes/SK/IV/2010 Tentang Gerakan Akselerasi Imunisasi Nasional Universal Child Immunization*. Jakarta.
- Ratminto, Atik SW. 2012. *Manajemen Pelayanan*. Yogyakarta: Cetakan IX, Pustaka Belajar.
- Ranuh, Suyitno IGNG, Hadinegoro H, Kartasasmita SRS, Ismoedijanto CB, & Soedjatmiko. 2011. *Pedoman Imunisasi di Indonesia Edisi Keempat. Keempat ed*. Jakarta: Ikatan Dokter Anak Indonesia.
- Sugiyono. 2013. *Keterangan Empiris*.(2 Januari 2019)
<http://www.zonareferensi.com/pengertian-empiris>
- Tatengkeng, A., & Pello, F. (2012). *Malaria, KIA dan Imunisasi Terpadu*. Kupang: Anggota IKAPI.
- Trihono. 2005. *Manajemen Puskesmas Berbasis Paradigma Sehat*. Jakarta: CV sagung seto
- [WHO] World Health Organization. 2002. *Getting Started with Vaccine Vial Monitors, Question and Answer on The Fields Operational*, Bull WHO V.
- [WHO] World Health Organization, VVM for All.
www.WHO.Int/VaccinesAccess/Vacman/VVM/vvmmainpage.Htm
- [WHO] World Health Organization.2002. *Ensuring Quality of Vaccines at Country Level- A Guidelines for Health Staff*. WHO.

[WHO] World Health Organization.2002. *User's Handbook for Vaccine Cold Room or Freezer Room.*

[WHO] World Health Organization. Vaccines.2022. Immunization And Biologicals.*TheColdChain..*http://www.WHO.Int/Vaccines%Access/Vacman/Coldchain/TheCold_Chain_.Htm.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pengantar izin Penelitian dari kampus



Surakarta, 15 Januari 2019


Nomor : 368/C6-04/15.01.2019
 Hal : Ijin Penelitian Pengambilan Data
 Kepada : Yth. Kepala Dinas Kesehatan Karanganyar
 Di Karanganyar

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam rangkaian kurikulum pada Program Studi D3 Farmasi di Fakultas Farmasi Universitas Setia Budi, mahasiswa tingkat akhir wajib mengadakan penelitian guna menunjang penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI).

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kiranya mahasiswa kami diberikan ijin melakukan Penelitian untuk Pengambilan Data sebagai penunjang penelitian tersebut diatas, dengan prosedur mengikuti kebijaksanaan yang ada bagi mahasiswa kami :

Nama : LINGGAR TRI SUDRAJAD
 Nim : 19161244B.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Dekan,

 Prof. Dr. H. Ari Oetari, S.U, M.M., M.Sc., Apt

Tembusan Yth.

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
- Kepala Perencanaan Penelitian dan Pengembangan

Jl. Let. Jend. Sutoyo – Solo 57127 Telp. 0271-852518, Fax. 0271-853275

Homepage : www.setiabudi.ac.id, e-mail : usbsolo@yahoo.com.

Lampiran 2. Surat Pengantar dari Kesbangpol



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : Jln. Lawu No. 85 Karanganyar Telp. (0271) 495038 Fax (0271) 494835
Website : E-mail : Kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57716

REKOMENDASI PENELITIAN

NOMOR : 070 / 195 / III/ 2019

- I. Dasar : Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tanggal 21 Januari 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tanggal 20 Desember 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
- II. Memperhatikan : Surat dari Fakultas Farmasi Universitas Setia Budi Surakarta, Nomor : 368/C6-04/15.01.2019, tanggal 15 Februari 2019, Perihal Ijin Penelitian
- III. Yang bertanda tangan di bawah ini Atas nama Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar tidak keberatan atas pelaksanaan suatu kegiatan Ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat dalam wilayah Kabupaten Karanganyar yang dilakukan oleh :
1. Nama / NIM : LINGGAR TRI SUDRAJAD / 19161244B
 2. Alamat : Fakultas Farmasi Universitas Setia Budi Surakarta
 3. Pekerjaan : Mahasiswa
 4. Maksud dan tujuan : Melakukan ijin Penelitian dalam rangka menyusun Karya Tulis Ilmiah dengan judul : **"Profil Penyimpanan Vaksin Imunisasi di Puskesmas Induk Karanganyar Tahun 2019"**.
 5. Lokasi : 1. Dinas Kesehatan Kab. Karanganyar
2. Puskesmas Jaten I, Jaten II, Kebakkramat I, Kebakkramat II, Colomadu I, Colomadu II Kab. Karanganyar
 6. Jangka waktu : 1 Maret s.d 1 Juni 2019
 7. Peserta : -
 8. Penanggungjawab : Prof. Dr. R.A. Oetari, S.U., M.M, M.Sc., Apt
- Dengan Ketentuan sebagai berikut :
- a. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak dilaksanakan untuk tujuan lain yang dapat berakibat melakukan tindakan pelanggaran terhadap peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Sebelum melaksanakan kegiatan tersebut, maka terlebih dahulu melapor kepada penguasa Pemerintah Desa/Kelurahan setempat.
 - c. Mentaati segala ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku juga petunjuk-petunjuk dari pejabat pemerintah yang berwenang dan tidak menimbulkan distorsi/gejolak masyarakat.
 - d. Setelah melaksanakan kegiatan dimaksud supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar.
 - e. Apabila masa berlaku surat ijin ini sudah berakhir, sedangkan pelaksanaan kegiatan belum selesai perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon
- IV. Surat Rekomendasi Penelitian akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang Surat Rekomendasi Penelitian ini tidak mentaati/mengindahkan ketentuan-ketentuan seperti tersebut diatas

Dikeluarkan di : Karanganyar.
Pada Tanggal : 1 Maret 2019


An. **KEPALA BADAN KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN KARANGANYAR**
Kabid Kewaspadaan Daerah dan Ketahanan
Masyarakat

AGUS KANDIAWAN, S.H., M.M
Pembina
NIP. 19700827 199703 1 003

TEMBUSAN :

1. Bupati Karanganyar (sebagai laporan).
2. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar

Lampiran 3. Surat Pengantar dari Baperlitbang



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Alamat : Jl. Wakhid Hasyim Karanganyar Telepon/Fax (0271) 495179
 Website: www. Bappeda.karanganyar.go.id Email : bappeda_karanganyar@yahoo.com Kode Pos 57716

SURAT REKOMENDASI RESEARCH / SURVEY
 Nomor : 070 / 193 / III / 2019

I. **MENARIK** : Surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Karanganyar, Nomor 070 / 195 / III / 2019 Tanggal 1 Maret 2019.

II. Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Badan Perencanaan Penelitian Dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar, bertindak atas nama Bupati Karanganyar, menyatakan **TIDAK KEBERATAN** atas pelaksanaan research/penelitian/survey/observasi/mencari data dalam wilayah Kabupaten Karanganyar yang dilaksanakan oleh :

1	Nama/ NIM	:	LINGGAR TRI SUDRAJAD / 19161244B
2	Alamat	:	Fakultas Farmasi Universitas Setia Budi Surakarta
3	Pekerjaan	:	Mahasiswa
4	Penanggungjawab	:	Prof. Dr. R.A. Oetari, S.U., M.M, M.Sc., Apt
5	Maksud / Tujuan	:	Permohonan Ijin Penelitian dalam rangka menyusun Karya Tulis Ilmiah dengan judul : "Profil Penyimpanan Vaksin Imunisasi di Puskesmas Induk Karanganyar Tahun 2019"
6	Peserta	:	
7	Lokasi	:	1. Dinas Kesehatan Kab. Karanganyar 2. Puskesmas Jaten I, Jaten II, Kebakkramat I, Kebakkramat II, Colomadu I, Colomadu II Kab. Karanganyar


Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- Pelaksanaan research/penelitian/survey/observasi/mencari data tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah.
- Sebelum melaksanakan research/penelitian/survey/observasi/mencari data harus terlebih dahulu melaporkan kepada penguasa setempat.
- Setelah research/penelitian/survey/observasi/mencari data selesai, supaya menyerahkan hasilnya kepada Badan Perencanaan Penelitian Dan Pengembangan Kabupaten Karanganyar.

III. Surat Rekomendasi research/penelitian/survey/observasi/mencari data ini berlaku dari :
 Tanggal 1 Maret s.d 1 Juni 2019

Dikeluarkan di : Karanganyar
 Pada tanggal : 1 Maret 2019

a.n BUPATI KARANGANYAR
 KEPALA BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
 u.b.
 Kabid. Penelitian, Pengembangan dan Penyusunan Program



I. CH. NINA ANGGRAHINI, M.T.
 NIP. 19640414 199203 2 006

Tembusan :

- Bupati Karanganyar;
- Kapolres Karanganyar;
- Ka. Badan KESBANGPOL Kab. Karanganyar;
- Ka. Dinas Kesehatan Kab. Karanganyar

Lampiran 4. Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN

Alamat : Jalan Lawu Nomor 168 Karanganyar ,Telp. (0271)-495059, Fax.495102

SURAT KETERANGAN / REKOMENDASI
Nomor :071 / 552 .5/ III / 2019

Membaca : Surat dari BAPERLITBANG Kab. Karanganyar Nomor.:070 / 193 / III / 2019 tanggal 01 Maret 2019 tentang Permohonan Ijin Penelitian.

Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar memberikan ijin kepada :

Nama	:	LINGGAR TRI SUDRAJAD / 19161244B
Alamat	:	Universitas Setia Budi Surakarta
Pekerjaan	:	Mahasiswa
Maksud/Tujuan	:	Permohonan Ijin Penelitian dalam rangka menyusun Karya Tulis Ilmiah dengan judul : " Profil Penyimpanan Vaksin Imunisasi di Puskesmas Induk Karanganyar Tahun 2019 "
Peserta	:	-
Lokasi	:	1. Puskesmas Kebakkramat II 2. Puskesmas Colomadu II 3. Puskesmas Colomadu I 4. Puskesmas Jaten II 5. Puskesmas Jaten I 6. Puskesmas Kebakkramat 1 7. Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar

Dengan ketentuan :

- Pelaksanaan Penelitian tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintah.
- Bidang yang diteliti sesuai dengan keperluan studi.
- Menyerahkan laporan hasil penelitian kepada Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar.
- Surat Rekomendasi Penelitian / Research / Survey / mencari Data dan Observasi ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2019 s/d 01 Juni 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Karanganyar
Pada tanggal : 01 Maret 2019

a.n. KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KARANGANYAR
Sekretaris,



Fatkhul Munir, S.KM, M.Kes
Pembina TK. I
NIP. 19630812 198611 1 002

Tembusan kepada Yth :

- Kepala Dinas Kesehatan Kab. Karanganyar (sebagai laporan);
- Kepala UPT Puskesmas

Lampiran 5. Lembar Persetujuan Responden

INFORMED CONSENT (Lembar Persetujuan Responden)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Susiastanti
Umur : 45 th
Alamat : Puskesmas Kebakramat I

Menyatakan bersedia menjadi responden kepada :

Nama : Linggar Tri Sudrajad
NIM : 19161244B
Instansi : Universitas Setia Budi Surakarta

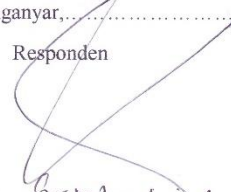
Untuk melakukan penelitian dengan judul "**PROFIL PENYIMPANAN VAKSIN IMUNISASI DI PUSKESMAS INDUK KARANGANYAR TAHUN 2019**". Saya akan memberikan jawaban sejujurnya demi kepentingan penelitian ini dan bersedia diperiksa kebenarannya.

Peneliti


Linggar Tri Sudrajad
19161244B

Karanganyar,.....

Responden


Susiastanti Amk. Keg.
NIP : 197307161993012003

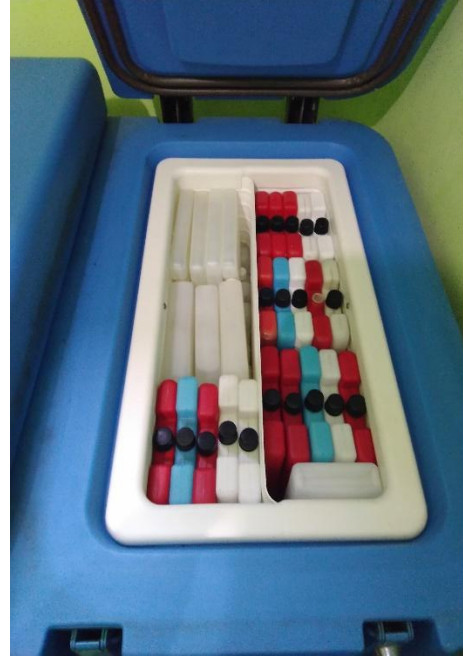
Lampiran 6. Puskesmas Induk Karanganyar (Colomadu 1)



Lampiran 7. Cara menata coolpack pada *vaccine carrier*



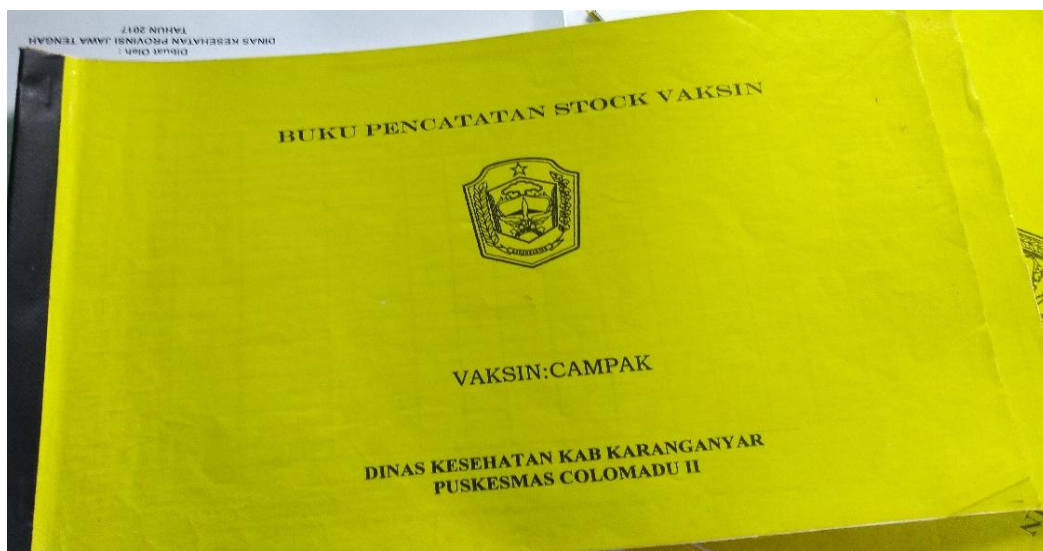
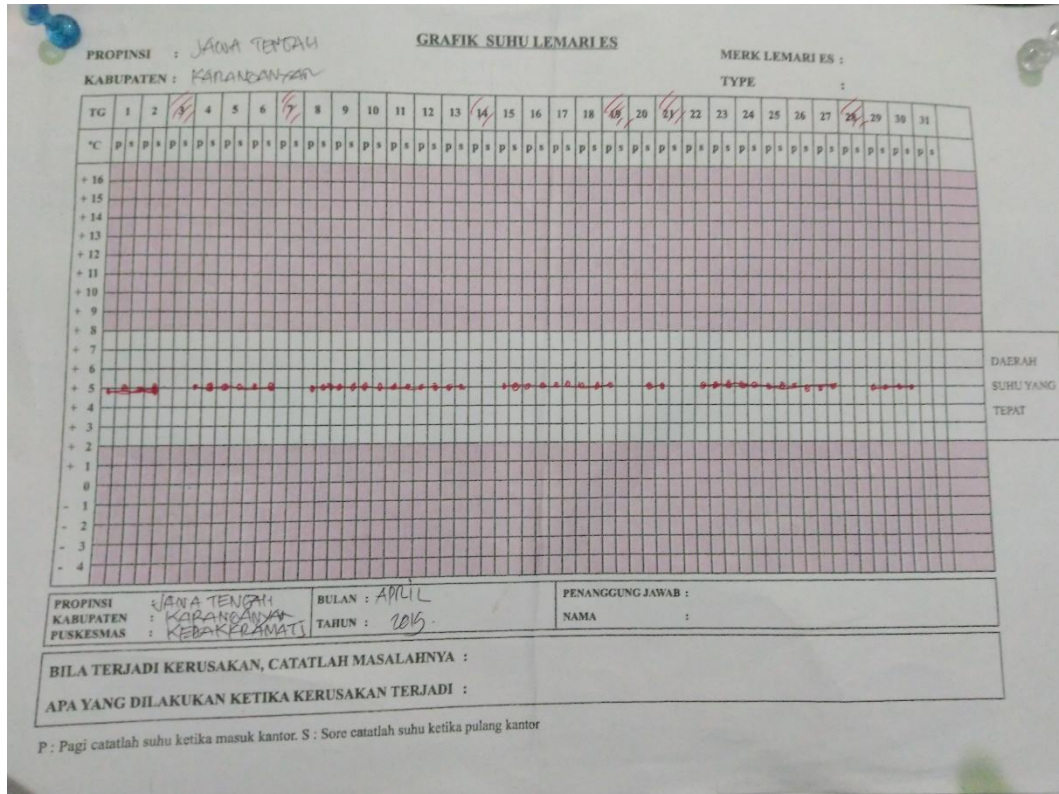
Lampiran 8. Freezer dan penataan *coolpack* dalam *freezer*




Lampiran 9. Penataan jarak antar vaksin dan alat pemantauan suhu vaksin dalam *freezer*



Lampiran 10. Grafik suhu dan Buku pencatatan stok vaksin



Lampiran 12. Surat bukti barang keluar


PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
DINAS KESEHATAN
 Alamat : Jl. Lawu No.168 Karanganyar
 Telepon (0271) 495059 Faks. (0271) 495102 Kode Pos 57714

SURAT BUKTI BARANG KELUAR
 NO : 1/V/DINKES/P2PL/III/2019

Diserahkan kepada Yth :
 Kepala Puskesmas : Jaten 1
 Di
 JATEN


Sesuai Permintaan Nomor : 445/03/74. 1/1/2017
 Tanggal 18-Mar-19

Diserahkan vaksin :


NO	JENIS VAKSIN	SATUAN	ANGKA	HARGA/VIAL (Rp)	JUMLAH
1	BCG + Pelarut	Ampul	5	61.996	309.980
2	DTP-HB-Hib	Vial	20	78.991	1.579.820
3	MR	Vial	-	155.813	-
4	Td	Vial	10	16.995	169.950
5	DT	Vial	-	17.996	-
6	POLIO IPV	Vial	-	158.994	-
7	POLIO bOPV + Droper	Vial	10	19.954	199.540
8	CAMPAK + Pelarut	Vial	-	28.204	-
9	HEP.B (PID)	Buah	30	23.991	719.730
10	Menivax ACYW	Vial	-	214.500	-
11	ADS 0.05 ML	Buah	-	1.590	-
12	ADS 0.5 ML	Buah	-	1.315	-
13	ADS 5 ML	Buah	-	1.640	-
14	Safety Box	Buah	-	20.490	-
JUMLAH					2.979.020

Karanganyar, 18 Maret 2019




Barang-barang tsb telah dihitung
 lengkap dan baik sesuai order
 Yang Menerima


 Salimin

Yang Menyerahkan
 Pengelola Vaksin


 Riztin Rahma Idha Sumantri. SKM

Lampiran 13. SOP perawatan lemari es vaksin

 PERAWATAN LEMARI ES VAKSIN	
SOP UPT Puskesmas Colomadu II	No Dok: SOP/G/090/IMN.13/X/2017 No Revisi: 00 Tgl Terbit: 04/10/2017 Halaman: 1/2
	 
1. Pengertian	Perawatan lemari es dilakukan harus mengikuti langkah langkah yang tertuang dalam intruksi kerja
2. Tujuan	Sebagai acuan bagi petugas penerapan langkah-langkah Perawatan lemari es dilakukan agar suhu penyimpanan stabil antara 2 – 8 derajat celcius
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Colomadu II No. 449.1/194.16 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Klinis UPT Puskesmas Colomadu II
4. Referensi	Pedoman Permenkes No. 12 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi
5. Prosedur/ Langkah-langkah	<p>a. Alat dan bahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lemari es 2) Coolpact 3) Thermostart 4) Vaksin 5) Alat pemantau beku <p>b. Harian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Periksa suhu lemari es vaksin sehari dua kali pada saat datang dan pulang 2) Catat dalam buku grafik suhu 3) Hindarkan seringnya membuka tutup lemari es vaksin usahakan sehari hanya dua kali dan lama membuka tidak boleh lebih dari 5 menit 4) Bila suhu lemari es vaksin sudah stabil antara 2-8 derajat celcius posisi thermostart tidak boleh di rubah <p>c. Mingguan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bersihkan bagian luar lemari es vaksin untuk menghindari karat (korosif) 2) Periksa stop contact listrik, upayakan jangan sampai kendur <p>d. Bulanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bersihkan bagian luar dan dalam lemari es vaksin dan upayakan tidak ada genangan air 2) Bersihkan karet seal pintu dan periksa kerapatannya dengan selembar kertas bila perlu beri bedak atau talk 3) Periksa engsel pintu lemari es vaksin bila perlu beri pelumas 4) Segera lakukan pencairan bunga es jika terdapat bunga es pada dinding yang terlapisi acrylic atau multiplex agar suhu tetap stabil <p>e. Pencairan bunga es</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pindahkan vaksin kedalam vaccine carier atau lemari es vaksin lainnya bila ada 2) Cabut stop contact listrik lemari es vaksin 3) Selama pencairan bunga es pintu lemari es vaksin biarkan terbuka 4) Biarkan posisi terbuka sampai bunga es mencair semuanya jangan mencongkel bunga es dengan benda apapun, kemudian bersihkan dengan kain atau lap yang lembut 5) Hidupkan kembali lemari es vaksin sampai suhu mencapai 8 derajat celcius sampai stabil

Lampiran 14. Surat bukti permintaan vaksin

SURAT BUKTI PERMIN

KAB / KOTA :
 PUSKESMAS : Karanganyar
 JUMLAH PENDUDUK : 100000
 JUMLAH SASARAN BAYI :
 JUMLAH SASARAN BUMIL :

NO : N :

NO	JENIS BARANG/ VAKSIN	STOCK BLN LALU	DITERIMA BLN LALU	JUMLAH	DIKELUARKAN KE PUSK/DESA*	SISA	PERMINTAAN VIAL/DOSIS	PEMBERIAN	STATUS V Y M	NO BATCH	TGL KADALUARSA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01	MR	6	10	30	30	0	50	50	A	1802107	18-06	
02	BRG	200	0	200	180	20	200	200	A	1802108	18-06	
03	Pleust BRG	200	0	200	180	20	200	200	A	1802109	18-06	
04	Pleust BRG	185	100	285	180	95	150	150	A	1802110	18-06	
05	Pleust	240	100	340	220	120	200	200	A	1802111	18-06	
06	Difteri Pleust	24	10	34	22	12	20	20	A	1802112	18-06	
07	MR	300	0	300	150	150	100	100	A	1802113	18-06	
08	Pleust MR	300	0	300	150	150	100	100	A	1802114	18-06	
09	MR	225	0	225	65	160	0	0	A	1802115	18-06	
10	Td	30	100	130	50	80	0	0				
11	ADP C 0.5 ml	180	0	180	30	150	0	0				
12	ADP C 0.5 ml	180	200	380	220	160	200	200				
13	ADP C 0.5 ml	10	50	60	35	25	50	50				
14	Carton Box	0	10	10	2	8	0	0				

<p style="text-align: center;">PERMINTAAN</p> <p>DIBUAT OLEH</p> <p>NAMA : Kiprah Puskas Karanganyar JABATAN : Kepala Puskesmas TANGGAL : 13-6-2019</p> <p>TANDA TANGAN</p>	<p style="text-align: center;">PENGELUARAN</p> <p>DIKETAHUI OLEH</p> <p>NAMA : Rizki R. S JABATAN : TANGGAL : 13-6-19</p> <p>TANDA TANGAN</p>	<p style="text-align: center;">PENERIMAAN</p> <p>DITERIMA OLEH</p> <p>NAMA : Susanto JABATAN : TANGGAL : 13-6-2019</p> <p>TANDA TANGAN</p>
---	---	--

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 15. List pertanyaan yang mengacu pada Kepmenkes tahun 2017

Narasumber wawancara :

1. Penanggung jawab program imunisasi
2. Penanggung jawab logistik vaksin

Pertanyaan :

1. Siapa sajakah yang ikut dalam pengelolaan vaksin di Puskesmas dan apa sajakah peran SDM tersebut ?
(Permenkes no.12 tahun 2017 pasal 24)
2. Bagaimana proses pendistribusian vaksin dari pemerintah pusat ke Puskesmas ?
(Permenkes no.12 tahun 2017 pasal 15-16)
3. Bagaimana proses pelaksanaan imunisasi program dan imunisasi pilihan di Puskesmas ?
(Permenkes no.12 tahun 2017 pasal 3-9)
4. Bagaimana pelaksanaan indikator VVM (*Vaccine Vial Monitor*) pada vaksin di Puskesmas ?
(Permenkes no.12 tahun 2017 halaman 68-69)
5. Bagaimana langkah penyelamatan vaksin pada kondisi tertentu ?
(Permenkes no.12 tahun 2017 halaman 71-72)
6. Bagaimana proses monitoring dan pencatatan vaksin di Puskesmas ?
(Permenkes no.12 tahun 2017 halaman 121)