

LAMPIRAN

Lampiran 1**LEMBAR PERSETUJUAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

Menyatakan bersedia turut berpartisipasi menjadi responden penelitian yang dilakukan oleh peneliti :

Nama : HERLINA

NIM : B04210012

Instansi : UNIVERSITAS SETIA BUDI SURAKARTA

Responden menyetujui pengambilan dan penggunaan data pada kuesioner ini setelah memahami isi penelitian sebagaimana telah dijelaskan peneliti. Jawaban yang responden berikan merupakan jawaban yang jujur tanpa paksaan dari pihak manapun. Responden memahami bahwa informasi yang diberikan akan dijaga kerahasiaannya oleh peneliti. Demikian lembar persetujuan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Peneliti,

Surakarta,2022

Responden

HERLINA

.....

Lampiran 2

PELAKSANAAN STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN DI APOTEK MARGA HUSADA SURAKARTA

Petunjuk Pengisian :

1. Bacalah dengan teliti sebelum mengisi jawaban pernyataan dibawah ini.
2. Diharapkan tidak mengosongkan setiap lembaran jawaban karena jawaban anda sangat penting dan dibutuhkan pada penelitian ini, setiap satu pertanyaan diisi dengan satu jawaban
3. Berikan tanda *checklist* (✓) pada kolom yang tersedia pada penjelasan yang tersedia atau dengan melengkapi pilihan jawaban a, b, c, d atau e

Saya Mengisi Kuisioner ini dengan sejujurnya dan bersungguh-sungguh.

Tabel 1. Karakteristik Responden

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Berapakah umur anda?	a. 20-35 th b. 36-50 th c. > 50 th
2.	Apakah posisi anda di Apotek?	a. APA b. Apoteker Pendamping c. TTK d. Asisten TTK e. Tenaga non Farmasi
3.	Sudah berapa lama anda bekerja di Apotek yang sekarang?	a. < 1 th b. 1-5 th c. 6-10 th d. > 10 th
4.	Apakah anda memiliki pekerjaan yang lain?	a. Ya b. Tidak
5.	Berapa lama bekerja di Apotek dalam satu hari?	a. < 4 jam b. 4-6 jam c. 6-8 jam d. > 8 jam

Tabel 2. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1.	Melakukan perencanaan pembelian		
2.	Melakukan pengadaan melalui distributor resmi		
3.	Obat atau bahan obat disimpan dalam wadah asli dari pabrik kecuali ada pengecualian atau keadaan darurat		
4.	Penyimpanan sediaan farmasi dan perbekalan Kesehatan pada tempat yang sesuai		
5.	Penyimpanan obat sesuai FIFO		
6.	Penyimpanan obat sesuai FEFO		
7.	Penyimpanan narkotika dilemari khusus narkotika yang mempunyai 2 buah kunci yang berbeda		
8.	Penyimpanan psikotropika di lemari khusus psikotropika		

Tabel 3. Pelayanan Farmasi Klinis

No	Kegiatan	Oleh Apoteker	Oleh Tenaga Kefarmasian	Tidak Dilakukan
A. Pengkajian Resep				
1.	Kajian administrasi: nama pasien, umur, jenis kelamin, dan berat badan			
2.	Kajian administrasi: nama dokter, nomor surat izin praktek (SIP), alamat, nomor telepon, dan paraf			
3.	Kajian administrasi: tanggal penulisan resep			
4.	Kajian kesesuaian farmasetik: bentuk dan kekuatan sediaan			
5.	Kajian kesesuaian farmasetik: stabilitas			
6.	Kajian kesesuaian farmasetik: ketercampuran obat			
7.	Pertimbangan klinis terkait: ketepatan indikasi dan dosis obat			
8.	Pertimbangan klinis terkait: aturan, cara dan lama penggunaan obat			
9.	Pertimbangan klinis terkait: duplikasi dan/atau polifarmasi			
10.	Pertimbangan klinis terkait: reaksi obat yang tidak diinginkan (alergi,			

No	Kegiatan	Oleh Apoteker	Oleh Tenaga Kefarmasian	Tidak Dilakukan
	efek samping obat, manifestasi klinis lainnya)			
11	Pertimbangan klinis terkait: Kontraindikasi			
12	Pertimbangan klinis terkait: Interaksi			
B. Dispensing				
1.	Menyiapkan obat sesuai permintaan resep			
2.	Melakukan peracikan obat			
3.	Memberikan etiket obat			
4.	Memasukkan obat ke dalam wadah yang tepat dan terpisah untuk obat yang berbeda			
5.	Memeriksa ulang obat yang akan diserahkan			
C. Pelayanan Informasi Obat				
1.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait dosis obat			
2.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: bentuk sediaan			
3.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: formulasi khusus			
4.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: rute dan metode pemberian			
5.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: efek samping			
6.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Interaksi Obat			
7.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Harga			
8.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Farmakokinetik			
9.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Farmakologi			
10.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Terapeutik dan Alternatif			
11.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Efikasi			
12	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Keamanan			

No	Kegiatan	Oleh Apoteker	Oleh Tenaga Kefarmasian	Tidak Dilakukan
	penggunaan pada ibu hamil dan menyusui			
13.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Stabilitas			
D. Konseling				
1.	Membuka komunikasi antara apoteker dengan pasien			
2.	Menilai pemahaman pasien tentang penggunaan obat melalui Three Prime Questions			
3.	Menggali informasi lebih lanjut dengan memberi kesempatan kepada pasien untuk mengekplorasi penggunaan obat			
4.	Memberikan penjelasan kepada pasien untuk menyelesaikan masalah penggunaan obat			
5.	Melakukan verifikasi akhir untuk memastikan pemahaman pasien			
6.	Melakukan konseling yang terdokumentasi			
E. Pelayanan Kefarmasian Di Rumah				
1.	Penilaian/pencarian masalah yang berhubungan dengan pengobatan			
2.	Identifikasi kepatuhan pasien			
3.	Konsultasi masalah obat atau masalah kesehatan secara umum			
4.	Monitoring pelaksanaan, efektifitas, dan keamanan penggunaan obat berdasarkan catatan pengobatan pasien			
5.	Dokumentasi pelaksanaan pelayanan kefarmasian di rumah			
F. Pemantauan Terapi Obat				
1.	Memilih pasien sesuai dengan kriteria			
2.	Mengambil data yang dibutuhkan			
3.	Melakukan identifikasi masalah terkait obat			
4.	Menentukan prioritas masalah			

No	Kegiatan	Oleh Apoteker	Oleh Tenaga Kefarmasian	Tidak Dilakukan
	sesuai kondisi pasien			
5.	Memberikan rekomendasi atau rencana tindak lanjut			
6.	Hasil identifikasi masalah terkait obat dan rekomendasi yang telah dibuat dikomunikasikan kepada tenaga kesehatan terkait			
7.	Dokumentasi pelaksanaan pemantauan terapi obat			
G. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)				
1.	Mengidentifikasi obat dan pasien yang mempunyai resiko tinggi memiliki efek samping obat			
2.	Mengisi formulir MESO			
3.	Melaporkan ke pusat MESO			

Tabel 4. Sumber Daya Manusia

No	Keterangan	Ya	Tidak
1.	Apoteker, Apoteker Pendamping dan Tenaga Teknis Kefarmasian telah memenuhi kriteria persyaratan administrasi sesuai dengan aturan perundang-undangan		
2.	Menggunakan atribut praktik		
3.	Mengikuti pendidikan berkelanjutan		
4.	Apoteker mampu mengidentifikasi kebutuhan akan pengembangan diri		
5.	Apoteker, Apoteker Pendamping dan Tenaga Teknis Kefarmasian patuh terhadap aturan perundang-undangan, sumpah apoteker, standar profesi yang berlaku		

Tabel 5. Sarana Dan Prasarana

No	Keterangan	Ya	Tidak
1.	Dihalaman terdapat papan petunjuk apotek		
2.	Terdapat ruang penyimpanan resep		
3.	Terdapat ruang pelayanan resep dan peracikan		
4.	Terdapat ruang penyerahan obat		
5.	Terdapat ruang konseling		
6.	Terdapat ruang penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai		
7.	Terdapat ruang arsip		
8.	Terdapat tempat pencucian alat		

Lampiran 3



Surakarta, 5 Juli 2022

Nomor : 147.a /H6-04/05.07.2022
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Ijin Penelitian Tugas Akhir

Kepada Yth. : **Pimpinan Apotek Marga Husada Surakarta**
 Jl. K.H. Agus Salim No. 2 Surakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam rangkaian kurikulum pada Program Studi DIII- Farmasi Fakultas Farmasi Universitas Setia Budi, mahasiswa tingkat akhir wajib mengadakan penelitian guna menunjang penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI).

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kiranya mahasiswa kami dapat di perkenankan untuk menperoleh data / pengambilan data di Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin sebagai penunjang penelitian tersebut diatas, dengan prosedur mengikuti kebijaksanaan yang ada bagi mahasiswa kami :

Nama : **Herlina**
 NIM : **B04210012**
 Judul KTI : **Evaluasi Pelaksanaan Standar Kefarmasian di Apotek Marga Husada Surakarta**

Demikian
 permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.


Prof. Dr. apt. R.A. Oetari, SU., MM., M.Sc
 NIS : 01200409162098

Tembusan :
 1 Arsip

Lampiran 4

HASIL KUESIONER

LEMBAR PERSETUJUAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Manita fajar wati
 Umur : 28th
 Jenis Kelamin : P

Menyatakan bersedia turut berpartisipasi menjadi responden penelitian yang dilakukan oleh peneliti :

Nama : HERLINA
 NIM : B04210012
 Instansi : UNIVERSITAS SETIA BUDI SURAKARTA

Responden menyetujui pengambilan dan penggunaan data pada kuesioner ini setelah memahami isi penelitian sebagaimana telah dijelaskan peneliti. Jawaban yang responden berikan merupakan jawaban yang jujur tanpa paksaan dari pihak manapun. Responden memahami bahwa informasi yang diberikan akan dijaga kerahasiaannya oleh peneliti. Demikian lembar persetujuan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 20 JUNI 2022

Peneliti,


.....HERLINA.....

Responden,


.....Manita fajar w.....

**PELAKSANAAN STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN
DI APOTEK MARGA HUSADA SURAKARTA**

Petunjuk Pengisian :

1. Bacalah dengan teliti sebelum mengisi jawaban pernyataan dibawah ini.
2. Diharapkan tidak mengosongkan setiap lembaran jawaban karena jawaban anda sangat penting dan dibutuhkan pada penelitian ini, setiap satu pertanyaan diisi dengan satu jawaban
3. Berikan tanda *checklist* (✓) pada kolom yang tersedia pada penjelasan yang tersedia atau dengan melengkapi pilihan jawaban a, b, c, d atau e

Saya Mengisi Kuisioner ini dengan sejurnya dan bersungguh-sungguh.

Tabel 1. Karakteristik Responden

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Berapakah umur anda?	<input checked="" type="radio"/> a. 20-35 th <input type="radio"/> b. 36-50 th <input type="radio"/> c. > 50 th
2.	Apakah posisi anda di Apotek?	<input checked="" type="radio"/> a. APA <input type="radio"/> b. Apoteker Pendamping <input type="radio"/> c. TTK <input type="radio"/> d. Asisten TTK <input type="radio"/> e. Tenaga non Farmasi
3.	Sudah berapa lama anda bekerja di Apotek yang sekarang?	<input type="radio"/> a. < 1 th <input type="radio"/> b. 1-5 th <input checked="" type="radio"/> c. 6-10 th <input type="radio"/> d. > 10 th
4.	Apakah anda memiliki pekerjaan yang lain?	<input type="radio"/> a. Ya <input checked="" type="radio"/> b. Tidak
5.	Berapa lama bekerja di Apotek dalam satu hari?	<input type="radio"/> a. < 4 jam <input type="radio"/> b. 4-6 jam <input checked="" type="radio"/> c. 6-8 jam <input type="radio"/> d. > 8 jam

Tabel 2. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1.	Melakukan perencanaan pembelian	✓	
2.	Melakukan pengadaan melalui distributor resmi	✓	
3.	Obat atau bahan obat disimpan dalam wadah asli dari pabrik kecuali ada pengecualian atau keadaan darurat	✓	
4.	Penyimpanan sediaan farmasi dan perlengkapan Kesehatan pada tempat yang sesuai	✓	
5.	Penyimpanan obat sesuai FIFO	✓	
6.	Penyimpanan obat sesuai FEFO	✓	
7.	Penyimpanan narkotika dilemari khusus narkotika yang	✓	

8.	mempunyai 2 buah kunci yang berbeda penyimpanan psikotropika di lemari khusus psikotropika	✓		
Tabel 3. Pelayanan Farmasi Klinis				
No	Kegiatan	Oleh Apoteker	Oleh Tenaga Kefarmasian	Tidak Dilakukan
A. Pengkajian Resep				
1.	Kajian administrasi: nama pasien, umur, jenis kelamin, dan berat badan	✓		
2.	Kajian administrasi: nama dokter, nomor surat izin praktek (SIP), alamat, nomor telepon, dan paraf	✓		
3.	Kajian administrasi: tanggal penulisan resep	✓		
4.	Kajian kesesuaian farmasetik: bentuk dan kekuatan sediaan	✓		
5.	Kajian kesesuaian farmasetik: stabilitas	✓		
6.	Kajian kesesuaian farmasetik: ketercampuran obat	✓		
7.	Pertimbangan klinis terkait: ketepatan indikasi dan dosis obat	✓		
8.	Pertimbangan klinis terkait: aturan, cara dan lama penggunaan obat	✓		
9.	Pertimbangan klinis terkait: duplikasi dan/atau polifarmasi	✓		
10.	Pertimbangan klinis terkait: reaksi obat yang tidak diinginkan (alergi, efek samping obat, manifestasi klinis lainnya)	✓		
11.	Pertimbangan klinis terkait: Kontraindikasi	✓		
12.	Pertimbangan klinis terkait: Interaksi	✓		
B. Dispensing				
1.	Menyiapkan obat sesuai permintaan resep	✓	✓	
2.	Melakukan peracikan obat	✓	✓	
3.	Memberikan etiket obat	✓	✓	
4.	Memasukkan obat ke dalam wadah yang tepat dan terpisah untuk obat yang berbeda	✓	✓	
5.	Memeriksa ulang obat yang akan diserahkan	✓		
C. Pelayanan Informasi Obat				
1.	Memberikan informasi kepada			

	konsumen terkait dosis obat	✓		
2.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: bentuk sediaan	✓		
3.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: formulasi khusus	✓		
4.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: rute dan metode pemberian	✓		
5.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: efek samping	✓		
6.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Interaksi Obat	✓		
7.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Harga	✓		
8.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Farmakokinetik	✓		
9.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Farmakologi	✓		
10.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Terapeutik dan Alternatif	✓		
11.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Efikasi	✓		
12.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Keamanan penggunaan pada ibu hamil dan menyusui	✓		
13.	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Stabilitas	✓		
D. Konseling				
1.	Membuka komunikasi antara apoteker dengan pasien	✓		
2.	Menilai pemahaman pasien tentang penggunaan obat melalui Three Prime Questions	✓		
3.	Menggali informasi lebih lanjut dengan memberi kesempatan kepada pasien untuk mengekplorasi penggunaan obat	✓		
4.	Memberikan penjelasan kepada pasien untuk menyelesaikan masalah penggunaan obat	✓		
5.	Melakukan verifikasi akhir untuk memastikan pemahaman pasien	✓		
6.	Melakukan konseling yang terdokumentasi	✓		
E. Pelayanan Kefarmasian Di Rumah				
1.	Penilaian/pencarian masalah yang			

berhubungan dengan pengobatan			
2. Identifikasi kepatuhan pasien	✓		
3. Konsultasi masalah obat atau masalah kesehatan secara umum	✓		
4. Monitoring pelaksanaan, efektifitas, dan keamanan penggunaan obat berdasarkan catatan pengobatan pasien	✓		✗
5. Dokumentasi pelaksanaan pelayanan kefarmasian di rumah			
F. Pemantauan Terapi Obat			
1. Memilih pasien sesuai dengan kriteria	✓		
2. Mengambil data yang dibutuhkan	✓		
3. Melakukan identifikasi masalah terkait obat	✓		
4. Menentukan prioritas masalah sesuai kondisi pasien	✓		
5. Memberikan rekomendasi atau rencana tindak lanjut	✓		
6. Hasil identifikasi masalah terkait obat dan rekomendasi yang telah dibuat dikomunikasikan kepada tenaga kesehatan terkait	✓		
7. Dokumentasi pelaksanaan pemantauan terapi obat	±		✗
G. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)			
1. Mengidentifikasi obat dan pasien yang mempunyai resiko tinggi memiliki efek samping obat			✓
2. Mengisi formulir MESO			✓
3. Melaporkan ke pusat MESO			✓

Tabel 4. Sumber Daya Manusia

No	Keterangan	Ya	Tidak
1.	Apoteker, Apoteker Pendamping dan Tenaga Teknis Kefarmasian telah memenuhi kriteria persyaratan administrasi sesuai dengan aturan perundang-undangan	✓	
2.	Menggunakan atribut praktik		✓
3.	Mengikuti pendidikan berkelanjutan	✓	
4.	Apoteker mampu mengidentifikasi kebutuhan akan pengembangan diri	✓	
5.	Apoteker, Apoteker Pendamping dan Tenaga Teknis Kefarmasian patuh terhadap aturan perundang-undangan, sumpah apoteker, standar profesi yang berlaku	✓	

Tabel 5. Sarana Dan Prasarana

No	Keterangan	Ya	Tidak
1.	Dihalaman terdapat papan petunjuk apotek	✓	
2.	Terdapat ruang penyimpanan resep	✓	
3.	Terdapat ruang pelayanan resep dan peracikan	✓	
4.	Terdapat ruang penyerahan obat	✓	
5.	Terdapat ruang konseling	✓	
6.	Terdapat ruang penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai	✓	
7.	Terdapat ruang arsip	✓	
8.	Terdapat tempat pencucian alat	✓	

Lampiran 5

Tabel Karakteristik Responden

No	Jenis Kelamin	Usia	Jabatan	Lama Bekerja	Jam Kerja
1	L	36-50	non farmasi	>10 tahun	6-8 jam
2	P	>50	asisten ttk	>10	6-8jam
3	L	>50	non farmasi	>10	6-8 jam
4	P	20-35	Apoteker	6-10 tahun	6-8 jam
5	L	36-50	non farmasi	6-10 tahun	6-8 jam
6	P	>50	asisten ttk	>10	4-6 jam
7	L	>50	non farmasi	>10	6-8 jam
8	L	>50	non farmasi	>10	6-8 jam
9	P	36-50	TTK	>10	6-8 jam
10	P	20-35	APING	<1	4-6 jam
11	P	36-50	asisten ttk	>10	6-8 jam
12	P	36-50	non farmasi	>10	6-8 jam
13	P	36-50	non farmasi	>10	6-8 jam
14	L	36-50	non farmasi	>10	6-8 jam

Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai

No	Kegiatan	Jumlah (n=14)	Persentase(%)
1	Melakukan perencanaan pembelian		
	Ø YA	14	100
	Ø Tidak	-	
2	Melakukan pengadaan melalui distributor resmi		
	Ø Ya	14	100
	Ø Tidak	-	
3	Obat atau bahan obat disimpan dalam wadah asli dari pabrik kecuali ada pengecualian atau keadaan darurat		
	Ø Ya	14	100
	Ø Tidak	-	
4	Penyimpanan sediaan farmasi dan perbekalan Kesehatan pada tempat yang sesuai		
	Ø Ya	14	100
	Ø Tidak	-	
5	Penyimpanan obat sesuai FIFO		
	Ø YA	14	100
	Ø Tidak	-	
6	Penyimpanan obat sesuai FEFO		
	Ø YA	14	100
	Ø Tidak	-	
7	Penyimpanan narkotika dilemari khusus narkotika yang mempunyai 2 buah kunci yang berbeda		
	Ø Ya	14	100
	Ø Tidak	-	
8	Penyimpanan psikotropika di lemari khusus psikotropika		
	Ø Ya	14	100
	Ø Tidak	-	

Pelayanan Farmasi Klinis

No	Kegiatan	Oleh Apoteker	Oleh Tenaga Kefarmasian	Oleh Apoteker & Tenaga Kefarmasian	Tidak Dilakukan	jml
A. Pengkajian Resep						
1	Kajian administrasi: nama pasien, umur, jenis kelamin, dan berat badan	5	0	9	0	14
2	Kajian administrasi: nama dokter, nomor surat izin praktek (SIP), alamat, nomor telepon, dan paraf	5	0	9	0	14
3	Kajian administrasi: tanggal penulisan resep	5	0	9	0	14
4	Kajian kesesuaian farmasetik: bentuk dan kekuatan sediaan	5	0	9	0	14
5	Kajian kesesuaian farmasetik: stabilitas	11	0	3	0	14
6	Kajian kesesuaian farmasetik: ketercampuran obat	10	0	4	0	14
7	Pertimbangan klinis terkait: ketepatan indikasi dan dosis obat	11	0	3	0	14
8	Pertimbangan klinis terkait: aturan, cara dan lama penggunaan obat	9	0	5	0	14
9	Pertimbangan klinis terkait: duplikasi dan/atau polifarmasi	12	0	2	0	14
10	Pertimbangan klinis terkait: reaksi obat yang tidak diinginkan (alergi, efek samping obat, manifestasi klinis lainnya)	13	0	1	0	14
11	Pertimbangan klinis terkait: Kontraindikasi	11	0	3	0	14
12	Pertimbangan klinis terkait: Interaksi	10	0	4	0	14
	Rata-rata Persentase	63,6904762	0	36,30952	0	100

No	Kegiatan	Oleh Apoteker	Oleh Tenaga Kefarmasian	Oleh Apoteker & Tenaga Kefarmasian	Tidak Dilakukan	jml
B. Dispensing						
	Menyiapkan obat sesuai permintaan resep	1	0	13	0	14
	Melakukan peracikan obat	0	0	14	0	14
	Memberikan etiket obat	2	0	12	0	14
	Memasukkan obat ke dalam wadah yang tepat dan terpisah untuk obat yang berbeda	1	0	13	0	14
	Memeriksa ulang obat yang akan diserahkan	8	0	6	0	14
	Rata-rata Persentase	17,14285714	0	82,85714286	0	100

Pelayanan Obat Farmasi

A. Pelayanan Informasi Obat						
1	Memberikan informasi kepada konsumen terkait dosis obat	4	0	8	2	14
2	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: bentuk sediaan	6	0	8	0	14
3	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: formulasi khusus	10	0	3	1	14
4	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: rute dan metode pemberian	11	0	3	0	14
5	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: efek samping	13	0	1	0	14
6	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Interaksi Obat	13	0	1	0	14
7	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Harga	4	0	10	0	14
8	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Farmakokinetik	13	0	1	0	14
9	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Farmakologi	13	0	1	0	14
10	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Terapeutik dan Alternatif	13	0	1	0	14
11	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Efikasi	11	0	3	0	14
12	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Keamanan penggunaan pada ibu hamil dan menyusui	10	0	4	0	14
13	Memberikan informasi kepada konsumen terkait: Stabilitas	11	0	3	0	14
	total persentase	72,52747253	0	25,82417582	1,648351648	100

Konseling

A. Konseling						
1	Membuka komunikasi antara apoteker dengan pasien	12	0	2	0	14
2	Menilai pemahaman pasien tentang penggunaan obat melalui Three Prime Questions	13	0	1	0	14
3	Menggali informasi lebih lanjut dengan memberi kesempatan kepada pasien untuk mengekplorasi penggunaan obat	13	0	1	0	14
4	Memberikan penjelasan kepada pasien untuk menyelesaikan masalah penggunaan obat	13	0	1	0	14
5	Melakukan verifikasi akhir untuk memastikan pemahaman pasien	13	0	1	0	14
6	Melakukan konseling yang terdokumentasi	9	0	0	5	14
	total persentase	86,9047619	0	7,142857143	5,952380952	100

Pelayanan Kefarmasian Di Rumah

Pelayanan Kefarmasian Di Rumah						
1	Penilaian/pencarian masalah yang berhubungan dengan pengobatan	6	0	1	7	14
2	Identifikasi kepatuhan pasien	6	0	2	6	14
3	Konsultasi masalah obat atau masalah kesehatan secara umum	6	0	2	6	14
4	Monitoring pelaksanaan, efektifitas, dan keamanan penggunaan obat berdasarkan catatan pengobatan pasien	7	0	1	6	14
5	Dokumentasi pelaksanaan pelayanan kefarmasian di rumah	3	0	1	10	14
	total persentase	40	0	10	50	100

Pantauan Terapi Obat

Pemantauan Terapi Obat						
1	Memilih pasien sesuai dengan kriteria	13	0	0	1	14
2	Mengambil data yang dibutuhkan	13	0	0	1	14
3	Melakukan identifikasi masalah terkait obat	13	0	0	1	14
4	Menentukan prioritas masalah sesuai kondisi pasien	13	0	0	1	14
5	Memberikan rekomendasi atau rencana tindak lanjut	13	0	0	1	14
6	Hasil identifikasi masalah terkait obat dan rekomendasi yang telah dibuat dikomunikasikan kepada tenaga kesehatan terkait	13	0	0	1	14
7	Dokumentasi pelaksanaan pemantauan terapi obat	5	0	0	9	14
	total persentase	84,69387755	0	0	15,30612245	100

MESO

Monitoring Efek Samping Obat (MESO)						
1	Mengidentifikasi obat dan pasien yang mempunyai resiko tinggi memiliki efek samping obat	0	0	0	14	100
2	Mengisi formulir MESO	0	0	0	14	100
3	Melaporkan ke pusat MESO	0	0	0	14	100
	total persentase	0	0	0	100	

Lampiran 6

Papan Nama Praktek Dokter dan Penangung Jawab Apoteker Apotik



Penerimaan Resep



Kegiatan PIO



Papan Petunjuk Apotek



Penyimpanan Obat



Tempat Peracikan Obat



Lemari Pendingin



Ruang Tunggu Pasien



Lemari Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika