

L

A

M

P

I

R

A

N

## Lampiran 1. Surat Izin Pra Penelitian



### FAKULTAS FARMASI

Nomor : 808 / HB - 04 /22.06.2022

Lamp. : -

H a l : Ijin Penelitian Skripsi

Kepada :

Yth. Bapak / Ibu Direktur / Kepala / Pimpinan

Puskesmas Sibela, Mojosongo

Surakarta

Dengan hormat,

Berkaitan dengan tugas penelitian mahasiswa Program Studi S1 Farmasi Fakultas Farmasi Universitas Setia Budi, maka dengan ini kami mengajukan permohonan ijin bagi mahasiswa kami :

N a m a : Mei D Parijama

NIM : 25195997A

Waktu Penelitian : Agustus - September

No Tlpn / WA : 082245771639

Judul Penelitian : Analisis penyimpanan obat di Puskesmas Sibela Mojosongo Surakarta tahun 2022.

Untuk keperluan / memperoleh Data )\* :

Ijin Penelitian Skripsi

Besar harapan kami atas terkabulnya permohonan ini yang tentunya akan berguna bagi pembangunan nusa dan bangsa khususnya kemajuan dibidang pendidikan.

Demikian atas kerja samanya disampaikan banyak terima kasih.

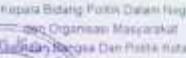
Surakarta, 22 Juni 2022

Dekan,

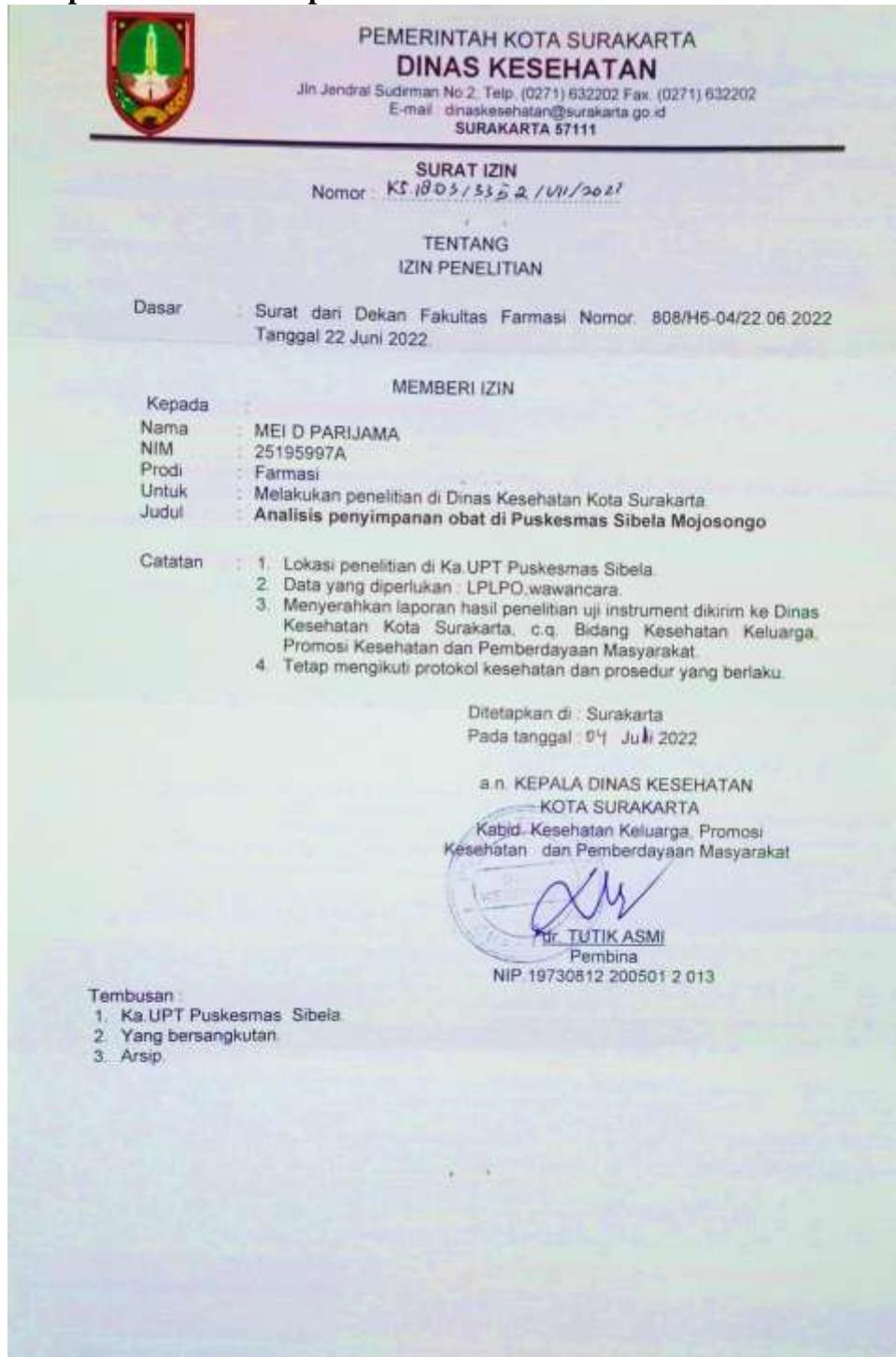


Prof. Dr. Apt. R.A. Oetari, SU, MM., M.Sc.  
NIS. 01200409162098

## Lampiran 2. Surat izin rekomendasi dari dinas Bapeda

| Tanda Terima Berkas Pendafaran   |   | <a href="https://balitbang.surakarta.go.id/bev/index.php?mod=izin_permitbahan_p">https://balitbang.surakarta.go.id/bev/index.php?mod=izin_permitbahan_p</a> |  |
|--|---|---|--|
|  <p align="center"><b>PEMERINTAH KOTA SURAKARTA</b><br/> <b>BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH</b><br/> Jalan Jenderal Sudirman No. 2 Kampung Baru, Pasar Kliwon, Telp: (0271) 638426<br/> Website: <a href="http://balitbang.surakarta.go.id">http://balitbang.surakarta.go.id</a> E-mail: <a href="mailto:balitbangdaska@surakarta.go.id">balitbangdaska@surakarta.go.id</a>; <a href="mailto:balitbangdaska@gmail.com">balitbangdaska@gmail.com</a><br/> SURAKARTA<br/> 57111</p>  |   |   |  |
| Nama   | 0709623/AV/2022                             |   |  |
| Pemohon  | tim Penelitian                              |   |  |
| Dasar<br>Mengajukan  | Surat Izin Rekomendasi Dan Instansi Pemohon |   |  |
| 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2014 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penetapan Rekomendasi Penelitian<br>2. Surat Edaran Kepala Badan Kependidikan Bangsa dan Perkembangan Masyarakat Provinsi Jawa Tengah Nomor 070/2015 Perihal Penyadaran dan Penguatan Prinsip Perkembangan Rasa, KKN, PKL di Jawa Tengah  |   |   |  |
| Dijemput Reputasi  | Nama  | MEI D PARUMA  |  |
|  | No Identitas                                | T210016005020001  |  |
|  | Alamat                                      | JL. TEGAL MULYO MOJOSONGO, JEBRES, KOTA SURAKARTA   |  |
|  | Asal Instansi                               | Universitas Setia Budi Surakarta  |  |
|  | Alamat Instansi                             | Jl. Let. Jend. Bungsu - Blok MOJOSONGO, JEBRES, KOTA SURAKARTA  |  |
|  | Kepatuhan                                   | Melakukan penelitian dengan judul "Analisa penyampaian aslit di Puskesmas Delti Mrambong Surakarta tahun 2022"  |  |
|  | Loakasi                                     | 1. puskesmas delta  |  |
|  | Pemangku Jawab                              | Prof Dr Apt. R.A. Odean, S.U., M.M., M.Sc   |  |
|  | Waktu                                       | 01 Agustus 2022 - 10 September 2022   |  |
| Surakarta, 29 Juli 2022  |   |   |  |
| <p>Kepala Badan Penelitian Dalam Negeri<br/> <br/> Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah<br/> Kota Surakarta<br/> <br/>  <br/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SURAKARTA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0709623/AV/2022</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">001</div> </div> <div style="text-align: center;">  <br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SURAKARTA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0709623/AV/2022</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">001</div> </div> </div> </p> |   |   |  |
| <p align="center">Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah<br/> Kota Surakarta<br/> <br/>  <br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SURAKARTA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0709623/AV/2022</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">001</div> </p>  |   |   |  |
| <p align="center">1 of 1</p>   |   |   |  |
| <p align="right">29/07/2022, 9:38</p>  |   |   |  |

### Lampiran 3. Surat izin penelitian dari Dinas Kesehatan



## Lampiran 4. Etical Clearance

8/25/22, 11:16 AM HEPK-RSDM

**HEALTH RESEARCH ETHICS COMMITTEE**  
KOMISI ETIK PENELITIAN KESEHATAN

**Dr. Moewardi General Hospital**  
RSUD Dr. Moewardi

---

**ETHICAL CLEARANCE**  
KELAIKAN ETIK

Nomor : 1.110 / VIII / HREC / 2022

*The Health Research Ethics Committee Dr. Moewardi*  
Komisi Etik Penelitian Kesehatan RSUD Dr. Moewardi

*after reviewing the proposal design, herewith to certify*  
setelah menilai rancangan penelitian yang diajukan, dengan ini menyatakan

*That the research proposal with topic*  
Bahwa usulan penelitian dengan judul

**ANALISIS PENYIMPANAN OBAT DI PUSKESMAS SIBELA MOJOSONGO SURAKARTA TAHUN 2022**

**Principal investigator**  
Peneliti Utama : Mei D. Parjama  
25195997A

**Location of research**  
Lokasi Tempat Penelitian : puskesmas sibela

**Is ethically approved**  
Dinyatakan layak etik

Issued on : 25 Agustus 2022

*Chairman*  
Ketua  
  
Dr. Wahyu Dwijatmika, S.E, F.I.P.  
18770224 201001 1 004

<http://KomisiEtika.RsudDrMoewardi.Com/Link/Verifikasi/25195997A-1201>

**Lampiran 5. Lembar Observasi Penelitian**  
**PEDOMAN OBSERVASI**  
**ANALISIS PENYIMPANAN OBAT**  
**DI PUSKESMAS SIBELA MOJOSONGO SURAKARTA**  
**TAHUN 2022**

Berilah tanda check list (✓) pada kolom yang tersedia sesuai dengan hasil observasi yang dilakukan dan isi keterangan jika di perlukan

**SARANA DAN PRASARANA**

| No   | Variabel Observasi   | Hasil |       | Keterangan |
|--|--|-------|-------|------------|
|  |  | Ya    | Tidak |            |
| 1.   | Luas gudang minimal 3x4 m <sup>2</sup>   |       |       |            |
| 2.   | Ruangan tidak lembab   |       |       |            |
| 3.   | Memiliki ventilasi yang cukup tersedia di sisi kiri dan kanan gudang                                       |       |       |            |
| 4.   | Memiliki cahaya penerangan yang cukup dalam gudang   |       |       |            |
| 5.   | Lantai di buat dari semen/tegel/keramik  |       |       |            |
| 6.   | Dinding dibuat licin dan berwarna cerah  |       |       |            |
| 7.   | Sudut lantai dan dinding tidak dibuat tajam  |       |       |            |
| 8.   | Gudang digunakan khusus untuk penyimpanan obat   |       |       |            |
| 9.   | Pintu gudang dilengkapi dengan kunci ganda   |       |       |            |
| 10.  | Tersedia lemari narkotika dan psikotropika terkunci  |       |       |            |
| 11.  | Tersedia lemari khusus pendingin untuk menyimpan obat khusus disertai alat pemantau dan kartu control suhu |       |       |            |
| 12.  | Terdapat pengatur dan pengukur suhu ruangan  |       |       |            |
| Persentase : $\frac{\text{jumlah skor diperoleh}}{\text{jumlah semua parameter}} \times 100\%$ |  |       |       |            |

(Permenkes, 2019)

**PEDOMAN OBSERVASI**  
**ANALISIS PENYIMPANAN OBAT**  
**DI PUSKESMAS SIBELA MOJOSONGO SURAKARTA**  
**TAHUN 2022**

---

Berilah tanda check list (✓) pada kolom yang tersedia sesuai dengan hasil observasi yang dilakukan dan isi keterangan jika di perlukan

**PENYIMPANAN OBAT**

| No | Variabel Observasi  | Hasil |       | Keterangan |
|----|---|-------|-------|------------|
|    |   | Ya    | Tidak |            |
| 1. | Persediaan obat dan BMHP disimpan di gudang obat yang dilengkapi lemari dan rak-rak penyimpanan obat  |       |       |            |
| 2. | Sediaan farmasi dan BMHP yang mudah terbakar disimpan di tempat khusus dan terpisah dari obat lain<br><small>(Permenkes, 2019)</small>  |       |       |            |
| 3. | Sediaan narkotika, psikotropika disimpan dalam lemari terkunci dan kuncinya dipegang oleh apoteker  |       |       |            |
| 4. | Sediaan farmasi dalam jumlah besar (bulk) disimpan diatas pallet dan teratur dengan memperhatikan tanda-tanda khusus  |       |       |            |
| 5. | Penyimpanan obat sesuai alfabet atau kelas terapi dengan sistem FEFO dan FIFO   |       |       |            |
| 6. | Penyimpanan obat <i>high alert</i> disimpan terpisah, mudah dijangkau, tidak harus terkunci dan penandaan jelas. Pemberian label <i>high alert</i> diberikan pada gudang atau lemari obat |       |       |            |
| 7. | Penyimpanan obat LASA tidak saling berdekatan dan diberi label khusus   |       |       |            |
| 8. | Sediaan obat cairan dipisahkan dari sediaan padatan.  |       |       |            |
| 9. | Sera, vaksin dan suppositoria disimpan di lemari pendingin dengan suhu 2-8 °C   |       |       |            |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 10.  | Sediaan cairan diletakkan di rak bagian bawah   |  |  |  |
| 11.  | Obat yang disimpan pada rak dan berikan kode  |  |  |  |
| 12   | Golongan antibiotik contohnya Amoksisillin, harus disimpan dalam wadah tertutup rapat, terhindar dari cahaya matahari serta disimpan ditempat yang kering   |  |  |  |
| 13.  | Penyimpanan tempat obat yang khusus dengan kondisi misalnya harus tertutup rapat, harus pada lemari pendingin, pada kotak kedap udara dan lain sebagainya.  |  |  |  |
| 14.  | Untuk obat yang akan kadaluarsa pada tahun tersebut dan sudah kadaluarsa harus ditulis/ditandai menggunakan spidol. Lalu obat yang sudah kadaluarsa di kumpulkan dan di simpan secara terpisah dari obat lain dan harus disimpan di luar gudang |  |  |  |
| 15.  | Memberi penandaan semua obat dengan jelas   |  |  |  |
| 16.  | Setiap dus yang bertumpukan disesuaikan dengan petunjuk maksimal ketinggian delapan dus   |  |  |  |
| 17.  | Apabila obat disimpan didalam dus besar maka harus tercantum jumlah isi dus, kode lokasi, tanggal terima, tanggal kadaluarsa, nama produk/obat.   |  |  |  |
| Persentase : $\frac{\text{jumlah skor diperoleh}}{\text{jumlah semua parameter}} \times 100\%$ |   |  |  |  |

**PEDOMAN OBSERVASI**  
**ANALISIS PENYIMPANAN OBAT**  
**DI PUSKESMAS SIBELA MOJOSONGO SURAKARTA**  
**TAHUN 2022**

Berilah tanda check list (✓) pada kolom yang tersedia sesuai dengan hasil observasi yang dilakukan dan isi keterangan jika di perlukan

**Pencatatan Kartu Stok**

| No   | Variabel Observasi   | Hasil |       | keterangan |
|--|--|-------|-------|------------|
|  |  | Ya    | Tidak |            |
| 1.   | Kartu stok digunakan untuk mencatat mutasi obat, penerimaan, pengeluaran, obat rusak dan kadaluarsa  |       |       |            |
| 2.   | Kolom pada kartu stok terdapat nomor , tanggal penerimaan dan pengeluaran, sumber asal obat atau kepada siapa obat dikirim, no batch, jumlah penerimaan dan pengeluaran, sisa stok, paraf petugas dan kadaluarsa |       |       |            |
| 3.   | Bagian judul kartu stok diisi dengan nama obat, kemasan, isi kemasan dan satuan  |       |       |            |
| 4.   | Satu lembar kartu stok hanya untuk mencatat data mutasi satu jenis obat yang berasal dari satu sumber dana.  |       |       |            |
| 5.   | Jumlah fisik sisa stok obat sama dengan kartu stok   |       |       |            |
| 6.   | Kartu stok diletakkan disamping obat   |       |       |            |
| 7.   | Pencatatan dilakukan secara rutin setiap kali mutasi sediaan (penerimaan, pengeluaran, hilang, rusak/kadaluarsa)   |       |       |            |
| 8.   | Penerimaan dan pengeluaran dijumlahkan pada setiap akhir bulan   |       |       |            |
| 9.   | Kartu stok harus tersedia di Gudang  |       |       |            |
| 10.  | Data pada kartu stok digunakan untuk menyusun laporan, perencanaan, pengadaan dan distribusi obat  |       |       |            |
| Persentase : $\frac{\text{jumlah skor diperoleh}}{\text{jumlah semua parameter}} \times 100\%$ |  |       |       |            |

(Permenkes, 2019)

**Lampiran 6. Lembar Data Responden**

**INSTRUMEN PENELITIAN ANALISIS PENYIMPANAN OBAT  
DI PUSKESMAS SIBELA MOJOSONGO SURAKARTA  
TAHUN 2022**

---

Dibawah ini yang mengetahui:

**A. Responden**

Nama : .....

Jabatan : .....

Jenis kelamin : .....

Alamat : .....

**B. Peneliti**

Nama : Mei D.Parijama

NIM : 25195997A

Program studi : S1 Farmasi

Judul penelitian : Analisis Penyimpanan Obat di Puskesmas  
Sibela Mojosongo Surakarta tahun 2022

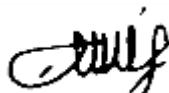
Waktu penelitian : Agustus – September

Instrument penelitian ini merupakan salah satu pendukung yang akan memudahkan saya dalam melakukan penelitian untuk mengambil data informasi mengenai penyimpanan obat di Puskesmas Sibela. Dengan demikian saya berharap agar saudara/i sebagai penanggungjawab di Instalasi Farmasi Puskesmas Sibela bersedia menjadi responden dalam penelitian saya.

Surakarta, ..... , 2022

Peneliti

Responden



Mei D.Parijama

.....

**Lampiran 7. Lembar Wawancara****PEDOMAN WAWANCARA UNTUK TTK  
PENANGGUNG JAWAB GUDANG OBAT**

---

Nama Informan : .....

Jabatan : .....

**Daftar Pertanyaan:**

1. Bagaimana pelaksanaan penyimpanan obat di Puskesmas Sibela?  
Ada kendala apa dalam melakukan proses penyimpanan obat?
2. Metode apa yang digunakan dalam penyimpanan obat? Apakah metode FIFO, FEFO atau LIFO?
3. Bagaimana proses penyimpanan obat Narkotik dan Psikotropik?
4. Bagaimana penanganan bahan atau sediaan obat yang memiliki sifat mudah menguap atau terbakar?
5. Bagaimana kondisi gudang obat di Puskesmas Sibela menurut anda, apakah sudah memenuhi standar? Seperti ukuran gudang, suhu, kelembaban dan lainnya?
6. Apakah penyusunan obat memperhatikan bentuk dan jenis obat?
7. Apakah penyusunan obat berdasarkan alfabetis atau kelas terapi?
8. Adakah obat LASA diberi penandaan pada kemasan berupa stiker “LASA”, dan untuk penempatannya dalam rak yang berbeda
9. Apakah dilakukan pengecekan mutu obat? Seperti kadaluarsa, kerusakan fisika atau kimia?
10. Bagaimana pencatatan obat yang masuk dan keluar?

**Lampiran 8. Dokumentasi saat wawancara**

**Lampiran 9. Dokumentasi Apotek & Gudang Puskesmas Sibela Mojosongo**

| No | Gambar   | Keterangan         |
|----|--|--------------------|
| 1. |   | <b>Gudang obat</b> |
| 2. |  | <b>Apotek</b>      |
|    |  |                    |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 3. |   | <p><b>Lemari<br/>Narkotika<br/>Psikotropika</b></p>        |
| 4. |  | <p><b>Rak<br/>penyimpanan<br/>tablet di<br/>gudang</b></p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 5. |    | Obat sirup disimpan dalam box lalu di letakkan pada rak |
| 6. |  | Lemari bahan mudah terbakar                             |

|    |   |                                |
|----|---|--------------------------------|
| 7. |    | Penandaan obat LASA            |
| 8. |   | Lemari pendingin suhu 2-8 °C   |
| 9. |  | Pengontrol suhu ruangan Gudang |

|     |  |                 |
|-----|--|-----------------|
| 10. |  | Kartu stok obat |
| 11. |  | LPLPO           |

## Lampiran 10. Surat Selesai Penelitian Dari Puskesmas Sibela

